Expedient núm.: 70/2017
Plec de Clàusules Administratives Particulars (Negociat sense publicitat)
Procediment: Procediment de Contractació URGENT.

SERVEIS I ACTUACIONS MUSICALS A LES FESTES PATRONALS DE LLOSETA 2017.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei consistent en activitats i actuacions musicals a les Festes Patronals de Lloseta de 2017

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1:Divendres 1er de setembre.-Verbena jove
  Actuació de 1 grup musical i de dos grups locals.
  Duració mínima de l'actuació de cada grup: 90 min.
  Hora d'inici: 23:.45 h.

- Lot 2: Dissabte 2 de setembre.-
  Actuació de 2 orquestres de ball de saló i de 1 orquestra de ball modern i versions.
  Duració mínima de l'actuació de cada orquestra: 90 min.
  Hora d'inici: 22 h.

- Lot 3: Diumenge 3 de setembre.-
  Actuació de 1 cantautor balear de renom nacional.
  Duració mínima de l'actuació: 90 min.
  Hora d'inici: 20h.

- Lot 4: Dimarts 5 de setembre.-
  Actuació de 1 grup d'animació infantil (de 4 a 10 anys)

Duració mínima d'aquest esdeveniment: 90 min.

Horari a determinar

1 Màquina d'espuma i 1 Disc-jockey.

Duració mínima d'aquest esdeveniment: 120 min.

Hora d'inici: 23:.45 h.

- Lot 5: Dijous 7 de setembre.-

1 Representació teatral d'una comèdia de renom balear.

Duració mínima de l'actuació: 90 min.

Hora d'inici: 22 h.

- Lot 6: Divendres 8 de setembre.- Nit de Rock en català

Actuació de 2 grups de rock o versions en català de renom balear.

Actuació de 1 grup de rock o versions en català de renom balear que tengui relació directa amb Lloseta.

Duració mínima de cada actuació: 90 min.

Hora d'inici: 23:30 h.

- Lot 7: Dissabte 9 de setembre.- Nit d'Havaneres.

Actuació de 2 grups d'havaneres.

Duració mínima de cada actuació: 90 min.

Hora d'inici: 23 h.

- Lot 8: Diumenge 10 de setembre.- Nit d'humor.

Actuació de 1 humorista o grup d'humoristes.

Duració mínima de cada actuació: 90 min.

Hora d'inici: 22:15 h.

Hora màxima de finalització: 23:45 h.

Aquest objecte correspon al codi CPV 79952000-2

L'objecte del contracte admet fraccionament i així es justifica degudament en l'expedient, per la qual cosa es preveu la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, ja que aquests son susceptibles d'utilització o aprofitament separat i constitueixin una unitat funcional.

Les normes procedimentals i de publicitat que han d'aplicar-se en l'adjudicació de cada lot o prestació diferenciada es determinaran en funció del valor acumulat del conjunt.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de prestació de serveis per activitats i actuacions musicals a les Festes Patronals 2017 serà el procediment negociat sense publicitat i tramitació urgent, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament triat per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o varis d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.ajlloseta.net.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 31.500,- euros, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit de 6.615,- la qual cosa suposa un total de 38.115,- euros.

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338.22709 (Treballs realitzats per empreses d'espectacles) del vigent Pressupost Municipal; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

S'entendrà que les ofertes dels candidats comprenen tant el preu del contracte com l'Impost sobre el Valor Afegit i altres tributs que siguin aplicables segons les disposicions vigents. La quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a aplicació independent.

El pressupost base de licitació per cada un dels lots es el següent:

- Lot 1: 6.000,- € + 1.260,- € d'IVA = 7.260,- €
- Lot 2: 6.500,- € + 1.365,- € d'IVA = 7.865,- €
- Lot 3: 3.500,- € + 735,- € d'IVA = 4.235,- €
- Lot 4: 1.500,- € + 315,- € d'IVA = 1.815,- €

- Lot 5: 3.000,- € + 630,- € d'IVA = 3.630,- €
- Lot 6: 3.500,- € + 735,- € d'IVA = 4.235,- €
- Lot 7: 3.000,- € + 630,- € d'IVA = 3.630,- €
- Lot 8: 4.500,- € + 945,- € d'IVA = 5.445,- €

CLÀUSULA CINQUENA. Termini d'Execució del Contracte

L'execució del contracte de prestació de serveis per activitats i actuacions musicals a les Festes Patronals 2017 serà d'una durada de deu dies, des de dia 1 fins dia 10 de setembre de 2017. L'execució de cada lot s'esgota el mateix vespre, comença l'execució el dia corrent i finalitza la matinada del dia següent.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

a´. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar** regulades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per el mitjà següent:

Disposició d'un segur de responsabilitat civil per riscos professionals vigent en el moment d'obertura d'ofertes que cobreixi de forma il·limitada la responsabilitat civil per els danys que es puguin causar en ocasió de la prestació de serveis contractada, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant l'execució del contracte.

3.2. La **solvència tècnica** de l'empresari haurà d'acreditar-se per el mitjà següent:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CLÀUSULA SETENA. Classificació del Contractista

Per als contractes de serveis no serà exigible classificació de l'empresari. No obstant això, la classificació de l'empresari en el Grup: L Subgrup: 5 Categoria: 1 li permetrà acreditar la seva solvència per a aquest contracte l'objecte del qual és el servei de esdeveniments, CPV 79952000-2.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran en aquest Ajuntament, C/ Es Pou Nou, nº 3, en horari d'atenció al públic (de 9:00 h. a 14:00 h. de dilluns a divendres), en el termini que s'indiqui en la invitació a participar, o en el termini de **cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació en el perfil

del contractant.

Les ofertes podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta per cada lot. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes per ell subscrites.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per negociar la contractació de la prestació de serveis per activitats i actuacions musicals a les Festes Patronals de Lloseta 2017». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del candidat indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de prestació de serveis per activitats i actuacions musicals a les Festes Patronals de Lloseta 2017, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la prestació de serveis per activitats i actuacions musicals a les Festes Patronals de Lloseta 2017.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari contracte de prestació de serveis per activitats i actuacions musicals a les Festes Patronals de Lloseta 2017, en concret:

— Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

— Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

— Que no està sotmés en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents al fet que es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o a qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

SOBRE «B»

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ.

S'indicarà en el sobre el lot a la contractació del qual es vol participar

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte de prestació de serveis per activitats i actuacions musicals a les Festes Patronals de Lloseta 2017, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte corresponent al Lot nº _____per l'import de _____ euros i _____ euros de l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents que permetin valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació,

CLÀUSULA NOVENA. Aspectes Objecte de Negociació amb l'Empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació.

En primer lloc, es durà a terme una primera negociació i triada en funció de la idoneïtat i qualitat dels grups i/o artistes oferts.

Posteriorment, a una segona fase, l'aspecte a negociar serà el del preu més baix.

CLÀUSULA DESENA. Regles Especials Respecte del Personal Laboral de l'Empresa Contractista.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant de l'empleno d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei , informant a tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per l'empleno d'aquesta obligació. En el quadre de característiques del plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a). Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b). Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c). Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al lloc de treball.

d). Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

i). Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA ONZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

a) Interpretació del contracte.

b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.

c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.

d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura d'Ofertes

El Sr. Batle, el Secretari de la Corporació, la Interventora Acctal. i la TAG de contractació es reuniran el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 13 hores i qualificaran la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

I posteriorment, procediran a l'obertura i examen dels sobres «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec, citant als candidats a les dependències de l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres dies.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs al fet que fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic atès que l'aportació inicial d'aquesta documentació se substitueix per una declaració responsable del licitador, així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a explicar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA SETZENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el contracte, conformement al preu convingut.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

— Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

En atenció a l'especial objecte del contracte i a la necessitat de subcontractar les actuacions, es permet expressament la subcontractació prèvia la comunicació al òrgan de contractació.

CLÀUSULA DISSSETENA. Factures

Conforme a la Disposició Addicional Trentè Tercera del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa. La factura s'haurà de presentar en un termini màxim de deus dies naturals des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trentè Tercera, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és AJUNTAMENT DE LLOSETA.

b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és AJUNTAMENT DE LLOSETA.

c) Que el destinatari és AJUNTAMENT DE LLOSETA.

d) Que el codi DIR3 és L01070295.

i) Que l'oficina comptable és L01070295.

f) Que l'òrgan gestor és L01070295.

g) Que la unitat tramitadora és L01070295.

CLÀUSULA DIVUITENA. Penalitats per Incompliment

1. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, s'estableix una penalització del 10 per 100 del pressupost del contracte.

2. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplit l'execució total o parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA DINOVENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 237 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les

Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Lloseta, 14 de Juliol de 2017.

El Batle

Sgt.: José María Muñoz Pérez