

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT CONCURS AMB PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LLOSETA.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El present contracte té per objecte la contractació del servei de manteniment de la piscina municipal de Lloseta i el subministrament dels productes químics necessàries per la correcta prestació del servei. Aquest servei es prestarà segons s'estableix al present plec pel que fa a les prescripcions tècniques particulars que figuren a continuació, a més del que s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars, oferta del licitador adjudicatari i contracte signat.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present contracte afecta a les piscines municipals de Lloseta, situades a la següent direcció: Carrer Pastora-Camí d'es Puig. 07360 Lloseta.

3. FUNCIONS A REALITZAR I FREQUÈNCIA

Les operacions de manteniment tindran per objecte de forma genèrica la correcta conservació, explotació i funcionament de les piscines (exterior, interior i jacuzzi), a fi i als efectes de que la ciutadania de Lloseta pugui gaudir d'aquest equipament municipal.

A tal efecte, caldrà fer un manteniment preventiu, correctiu, normatiu i conductiu de totes les instal·lacions i equipaments que compren el servei. S'entén com:

1) Manteniment preventiu:

Son les operacions planificades anticipadament, necessàries i convenients per revisar, ajustar i netejar tots els elements integrants de l'instal·lació, per tal d'assolir un rendiment òptim en termes d'eficàcia i seguretat de la instal·lació i per les persones usuàries de la mateixa.

D'aquest manteniment, queda exclòs explícitament el control de compliment dels criteris higiènic sanitaris per la prevenció i control de la legionelosis, que es dura a terme per una altra empresa o entitat expressament contractada a tal efecte.

Les tasques considerades son les següents:

a) Manteniment d'equips de tractament d'aigua:

Un cop al mes es comprovaran i regularan si escau els descalcificadors, es netejarà i calibrarà la sonda del equip de tractament d'aigua, es comprovarà l'equip de tractament d'aigua de la piscina (CTX), es comprovarà l'equip de tractament d'aigua del jacuzzi, es comprovaran els injectors de clor i ph de la piscina, i es substituiran els tubs espirocristal, comprovació de pressió als filtres de sorra, comprovació del quadre

de comandament de recirculació de la piscina i comprovació del equipament electròfic.

Un cop a l'any es procedirà a la comprovació de la sorra dels filtres.

- b) Manteniment preventiu fontaneria (distribució de fluids), excepte la zona de vestidors:

Diàriament, es verificarà que no hagi fuites per premses, juntes i ràcords.

Un cop al trimestre es netejaran expressament els filtres d'aigua, es revisaran els trams visitables de fuites a xarxes d'aigua, els aïllaments de dipòsits, canonades i conductes, estat de corrosió dels trams visibles, claus de pas, de registre, de pressa, de tancament de xarxa i de vàlvula de retenció.

Un cop al any es repararà la pintura i corrosions, es verificarà l'estat dels suports, es netejaran i greixaran les vàlvules generals, i es revisarà i reapretarà premses, substituint si escau les empaquetadores de les vàlvules.

- c) Manteniment preventiu del enllumenat de la sala de màquines.

Un cop al trimestre es revisaran i substituiran si escau les lluminàries de tot tipus, inclòs les d'emergència.

Un cop al semestre es netejaran les pantalles de les lluminàries i postes a terra. Als quadres d'enllumenat es verificaran les terminals, connexions, estat general, temperatures als terminals, reposició d'elements defectuosos i postes a terra.

Un cop l'any, es netejaran les pantalles i lluminàries d'emergència.

- d) Manteniment preventiu de la climatització relativa a tota la instal·lació.

Un cop al trimestre es comprovarà l'estanquitat i nivells de refrigerant i olis dels equipaments frigorífics, circuits de fums de calderes, conduccions de fums i xemeneies, netejant-los si escau. Es netejarà el cremador de la caldera, es revisarà el vas d'expansió i els sistemes de tractament d'aigua, es comprovarà l'estanquitat de tancament entre cremador i caldera, es revisaran les calderes de gasoli, es comprovaran els nivells d'aigua als circuits, l'estanquitat de circuits de canonades, vàlvules d'interceptació, tarats dels elements de seguretat. Es revisarà i netejarà si escau els filtres d'aigua, d'aire, les bateries d'intercanvi tèrmic, els aparells de humectació i refredament evaporatiu, bombes i ventiladors, sistemes de preparació d'aigua calenta sanitària, estat del aïllament tèrmic i del sistemes de control automatitzats si escau.

Cal tenir en compte que, actualment, l'Ajuntament de Lloseta té vigent un contracte de manteniment preventiu de la climatització, que finalitza al abril de 2018.

L'adjudicatari del concurs objecte del present plec es farà càrrec del manteniment preventiu de la climatització relativa a tota l'instal·lació en el moment en que acabi el vigent contracte, es a dir, a partir del 1 d'abril de 2018.

e) Manteniment preventiu de l'instal·lació elèctrica de sala de màquines.

Un cop al mes es verificaran els temporitzadors i resta de mecanismes temporitzats, els contactes i connexions, làmpades, substituint si escau. Es farà neteja general de totes les unitats de senyalització i comandament. Es revisaran els embarrats, verificant els escalfaments als ponts i desviaments.

Pel que fa als contactors, es revisaran sorolls i brunzits, accionaments mecànics, tensions de desconexió o caiguda, contactes, espurnes excessives, reapretar cargols, revisar bobines i netejar exteriorment. Es substituiran els mecanismes quant sigui necessari.

Els interruptors manuals es verificaran, així com la pressió dels contactes mòbils, eliminant folgances, es greixaran els accionaments mecànics, revisió d'enclavaments, premses i altres mecanismes, comprovació dels ajustaments de les parts mecàniques, revisió del estat de les baquelites i altres aïllants, comprovació del cargolament del connexionat.

Es revisarà el correcte funcionament dels polsadors i la seva maniobra.

Els quadres es verificaran els mecanismes de funcionament dels disjuntors, fusibles, làmpades i altres elements, escomeses dels instruments de mesurament i automàtics de protecció, cargolament de bornes, tomes de terra, aïllaments i cablejat interior. Es farà una neteja general els quadres.

Un cop al trimestre es revisaran les xarxes soterrades, mesurant els aïllaments entre fases, i entre fases i terra, revisant l'estat dels conductors i caixes de terminals, fuites d'oli, connexions i suports.

Als contactors es revisaran i substituiran si escau, les bobines i es netejaran tota la part corresponent als contactors.

Els seccionadors de baixa tensió es revisaran i netejaran, comprovant folgances i contactes, cargolaments i reaccionaments. Es netejaran i greixaran segons necessitats.

Els polsadors es revisaran i netejaran.

Un cop l'any es revisaran els relés de protecció, comprovant que funcionen correctament, els aïllants, bobines, contactors auxiliars, cargolament de connexions, escala de temps, neteja de tots els mecanismes i greixar correctament.

Els interruptors automàtics també es revisaran, comprovant els mecanismes, relés i accionaments, tensions, contactes i desconexions de interruptors i diferencials.

2) Manteniment correctiu:

Son les operacions derivades d'averies imprevistes, urgents o d'emergència, així com la reparació d'averies no urgents, que poden ser planificades.

L'empresa adjudicatària deurà de disposar de un servei dotat amb mitjans humans i tècnics per poder respondre en front de averies imprevistes, un cop siguin comunicades pels Serveis Tècnics del Ajuntament o personal designat per aquests serveis.

Donat que com el seu propi nom indica, les averies imprevistes no es poden planificar, es fixa un temps de resposta i uns preus per hora, en funció de si es horari diürn, nocturn, o cap de setmana.

Als efectes del present contracte, es considerarà:

Avis urgent:

Es el cas d'averies i incidències que poden provocar danys importants a les instal·lacions, minvar la seguretat o alterar de forma important el desenvolupament de les activitats pròpies de les instal·lacions.

Per atendre aquests casos, l'empresa adjudicatària deurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica les 24 hores, garantint la disponibilitat de mitjans tècnics i personals per atendre qualsevol avis.

En general, les averies urgents deuran de ser resoltes en menys de 12 hores si es produeixen en jornada normal de dilluns a divendres, i en 24 hores si es en cap de setmana.

Si es tracta d'averies que requereixen de materials especials que no estan en magatzem de forma habitual o de tècnics especialitzats per la seva diagnosi o resolució, el termini màxim es de 72 hores.

Avis normal (planificat):

Es el cas d'actuacions correctives que han sigut prèviament planificades o es poden planificar durant el contracte. Correspon a actuacions que no causen danys a les instal·lacions o no generen problemes per dur a terme les activitats pròpies de les instal·lacions.

En aquests casos, un cop rebuda la notificació d'avaria i diagnosticada pel personal del Ajuntament, o bé pel personal de l'empresa adjudicatària, es planificarà la seva reparació, sempre dintre dels terminis planificats, que no poden superar, excepte casos puntuals prèviament pactats amb l'Ajuntament, el termini d'una setmana.

Als efectes de pressupostos de actuacions correctives, es presenta una taula de temps de substitució dels elements següents (no inclou desplaçament):

Calderes 4 hores d'oficial 1^a i 4 hores d'ajudant.

Bomba injecció productes químics: 1 hora d'oficial 1^a

Equipament de cloració: 1,5 hores d'oficial 1^a i 1,5 hores d'ajudant.

Element de protecció quadre: 0,5 hores d'oficial 1^a i 0,5 hores d'ajudant.

Substitució bomba ACS o similar: 2 hores oficial 1^a i 2 hores d'ajudant.

3) Manteniment tècnic-legal:

Son les operacions de manteniment que deriven de totes les normatives d'aplicació al recinte, vigents en cada moment per totes les instal·lacions part integrant de la piscina.

Es considera que forma part del pressupost ordinari del contracte i es responsabilitat del adjudicatari.

4) Manteniment conductiu:

Son les operacions que es fan periòdicament a les instal·lacions: inspeccions visuals, lectura de dades i paràmetres dels sistemes de control, mesuraments i petites tasques de manteniment de primer nivell. En particular, es procedirà al control diari de la qualitat del aigua de les piscines i jacuzzi segons la normativa vigent.

Es considera que forma part del pressupost ordinari del contracte i es responsabilitat del adjudicatari.

3.1. manteniment de la piscina.

Els elements que constitueixen la piscina son els següents:

- Vas de compensació.
- Claus de pas i vàlvules.
- Pre-filtres.
- Bombes de recirculació piscina i ACS.
- Filtres.
- Descalsificadors.
- Equipaments de tractament químic i dosificadors.

- Equipaments de tractament electró-físic (si escau).
- Sistemes d'injecció de clors i aditius.
- Bescanviadors.
- Boques de sortida de l'aigua al vas de la piscina.
- Vas de la piscina.
- Sobreeixidors.
- Calderes i plaques de calor (si escau).
- Quadres elèctrics dels sistemes que afecten a la piscina.
- En general, qualsevol element que formi part o constitueixi un sistema mecànic, electromecànic, electrònic o elèctric de la piscina, encara que no hagi estat citat expressament.

3.2. Subministrament de productes químics necessaris.

l'adjudicatari es fera càrrec de l'adquisició i subministrament dels materials i productes químics consumibles necessaris per dur a terme correctament les tasques de manteniment i conducció de la piscina municipal. Queden exclosos els combustibles i gasos refrigerants.

Els productes i materials emprats deuran de ser de marques reconegudes, degudament homologats i en tot cas, complint tota la normativa vigent d'aplicació.

4. MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els mitjans materials i humans per a la prestació del servei seran els necessaris per la correcta prestació del servei.

4.1. MITJANS MATERIALS

L'equip material mínim estarà format per:

- Furgoneta equipada
- Vehicles de assistència ràpida.
- Central d'atenció permanent 24hores/365 dies.

4.2. MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària disposarà per executar les tasques previstes al contracte de oficials 1ª especialitat en electricitat, climatització, calderes i fontaneria, així com personal de suport.

El contractista haurà de nomenar una persona encarregada i de fàcil localització per poder solucionar qualsevol eventualitat que sorgeixi de forma imprevista durant les 24 hores de cada dia del any.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista adjudicatari estarà obligat a la correcta i adequada execució del servei de manteniment i subministrament de la piscina municipal, amb estricta subjecció als Plecs de Condicions Tècniques i Econòmic-Administratives.

Estarà també obligat a concertar una assegurança per responsabilitat civil per una quantia mínima de 300.000 euros.

El contractista no podrà subarrendar, cedir o traspasar drets i obligacions derivades d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar d'un llibre de reclamacions, a disposició del usuari i del ajuntament.

El contractista deurà de complir amb tota la normativa vigent en cada moment en matèria de seguretat i salut del personal que tingui al seu càrrec en el àmbit de les instal·lacions municipals de Lloseta.

El contractista serà el responsable dels danys i perjudicis que, amb ocasió de la prestació del servei, es produeixin a tercers.

El contractista serà el responsable de garantir el compliment de tota la normativa vigent aplicable a les instal·lacions objecte del servei, pel que fa al manteniment o seguretat, estiguin o no recollides específicament al present plec. També serà responsable de notificar per escrit si escau, tot incompliment de normativa que afecti al manteniment o seguretat.

El contractista prestarà també un servei d'assessorament tècnic al Ajuntament, sobre l'objecte del contracte, proposant les millores que afectin al mateix, i prevenint dels possibles problemes relacionats amb les instal·lacions de la piscina.

El contractista està obligat a complir tot el que li afecta de la normativa vigent en matèria de contractació pública.

6. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE LLOSETA

L'Ajuntament de Lloseta tindrà les facultats i potestats següents:

- Reordenar el servei imposant les modificacions que es derivin de l'interès públic dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- Sol·licitar auditories externes de la gestió del servei. L'ajuntament, sempre que observi un mal funcionament del servei, sol·licitarà les auditories que siguin necessàries per tal de localitzar possibles problemes en l'execució del servei.

Aquestes auditories anirien a càrrec de l'empresa adjudicatària (fins a un cost màxim de 1.500 € per auditoria). En tot cas, serà l'Ajuntament qui contracti l'empresa auditora facturant el seu cost directament a l'empresa adjudicatària.

- Realitzar totes les inspeccions que siguin necessàries. L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació que li sigui requerida per tal de clarificar o comprovar l'estat de prestació del servei objecte d'aquest plec.
- Totes les que marca la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Lloseta, 16 d'agost de 2017



L'Enginyer Assesor Municipal

Sgt: Juan Mateo HorrachTorrens