



**Ajuntament de Lloseta**

**Expedient núm.:** 14/2018

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Procediment de Contractació Urgent.

**Assumpte:** Prestació de serveis de comunicació i d'assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals de l'Ajuntament a les xarxes socials

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.**

#### **CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ I D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ DELS PERFILS INSTITUCIONALS DE L'AJUNTAMENT A LES XARXES SOCIALS.**

##### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del Contracte**

L'objecte del contracte és la realització dels serveis de comunicació de l'Ajuntament i la prestació del servei d'assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals de l'Ajuntament a les xarxes socials (serveis de la categoria 26 de l'annex II del TRLCS, RDL 3/2011 de 14 de novembre), que quedarien inclosos dins la codificació CPV 92312211-3 com a serveis d'agència de redacció. Els serveis a prestar són el propis de la redacció i elaboració de continguts per premsa, web i xarxes socials de l'Ajuntament dins l'àmbit municipal, tal com:

1. Elaboració de notes i/o comunicats de premsa diaris sempre que li sigui sol·licitat per la persona responsable designada en cada moment per la Corporació. Com
2. Cobertura informativa de tots els esdeveniments que li siguin assenyalats com a d'interès municipal.
3. Organització, convocatòria, desenvolupament i cobertura de les trobades amb la premsa i presentacions en general als medis de comunicació que se li assenyalin
4. Cobertura fotogràfica de tots els esdeveniments que li siguin assenyalats com a d'interès municipal, amb enviament a la premsa per il·lustració de les informacions adjuntes.
5. Elaboració d'un dossier de premsa diari amb informació de totes les activitats municipals.
6. Assessorament i consultoria en aspectes relacionats amb el màrqueting, la comunicació i la imatge de la Corporació
7. Gestió d'entrevistes i reportatges de l'Ajuntament.
8. Manteniment diari, difusió i dinamització de les xarxes socials pròpies de l'Ajuntament, actuals o futures, i que ara són: Ajuntament, Facebook i Twitter; Marca Turística, Facebook i Instagram; Teatre de Lloseta, Facebook i Twitter. Manteniment diari també del Totem municipal.
9. Personalització de les xarxes socials pròpies de l'Ajuntament en funció dels interessos municipals.
- 10 Gestió de les pàgines web de l'Ajuntament, que són ara Ajuntament, Teatre i Marca Turística. Manteniment i revisió diari, alimentació de la secció de continguts i actualitat de les



## Ajuntament de Lloseta

webs als menys dos pics per setmana.

11. Establiment d'un tràfic cap a les pàgines web de l'Ajuntament mitjançant enllaços, vídeos i comentaris al·lusius a les activitats i actualitat de la web.

Les tasques encomanades es desenvoluparan en català, castellà i anglès.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de Serveis tal com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de comunicació de l'Ajuntament i la prestació del servei d'assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals de l'Ajuntament a les xarxes socials serà el procediment Negociat sense Publicitat Urgent, en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o varis d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

### **CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajlloseta.net/contractació/>

### **CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte**

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de mil cent euros (1.100,- €) mensuals durant 36 mensualitats, 39.600,- €, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit de 8.316,- € la qual cosa suposa un total de 47.916,- € tenint en compte les possibles pròrrogues.

L'import s'abonarà per mensualitats amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 430/22602 i 920/22602 del vigent Pressupost Municipal; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

#### CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte i lloc de prestació del servei

La durada del contracte de servei serà de dos anys amb efectes des de la subscripció del contracte, podent prorrogar-se per l'Ajuntament per un any mes.

El servei es prestarà diàriament a les dependències de l'empresa contractista, si be un dia a la setmana, preferentment els dimecres de les 8:00 h. fins a les 10 h., la persona que l'adjudicatari designi com a representat acudirà a les dependències municipals de l'Ajuntament de Lloseta; no obstant això, en funció de les necessitats, es desplaçarà als llocs dels esdeveniments d'interès municipals.

#### CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

a'. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar** regulades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 3. La **sol·lència de l'empresari**:

3.1 La **sol·lència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per la concurrència dels mitjans següent:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers últims conclusos per import igual o superior a 19.800,- euros.

3.2. La **sol·lència tècnica** de l'empresari haurà d'acreditar-se per la concurrència dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats del mateix tipus a que es refereixi el contracte en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic, amb la categoria professional, que haurà d'estar necessàriament integrat a l'empresa participant en el contracte.

c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i/o personal directiu de l'empresa, en particular del personal responsable de l'execució del contracte.

d) Declaració indicant les instal·lacions, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

e) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

<b>CLÀUSULA SETENA. Classificació del Contractista</b>
--

Per als contractes de serveis no serà exigible classificació de l'empresari.



**CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa**

Les ofertes es presentaran en aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar, o en el termini de **cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant.

Les ofertes podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pels candidats i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per negociar la contractació del servei d'assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals de l'Ajuntament a les xarxes socials ». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**



**Ajuntament de Lloseta**

— Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

**SOBRE «A»  
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**Declaració Responsable del candidat** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al següent model:

**«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la  
licitació del contracte de prestació de serveis d'assistència tècnica per a la gestió dels perfils  
institucionals de l'Ajuntament a les xarxes socials,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació de la prestació de serveis d'assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals de l'Ajuntament a les xarxes socials.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis consistent en Procediment negociat sense publicitat contracte de prestació de serveis d'assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals de l'Ajuntament a les xarxes socials en concret:

— Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

— Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.



**Ajuntament de Lloseta**

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents al fet que es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o a qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_»

**SOBRE «B»**

**OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ**

**a) Oferta econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:



## Ajuntament de Lloseta

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de prestació de serveis d'assistència tècnica per a la gestió dels perfils institucionals de l'Ajuntament a les xarxes socials, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

**b) Documents que permetin al òrgan de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació.**

### CLÀUSULA NOVENA. Garantia Provisional

Els candidats NO han de constituir una garantia provisional

### CLÀUSULA DESENA. Aspectes Objecte de Negociació amb l'Empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació.

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.	Fórmula	Puntuació màxima
A) 1) Serveis de les mateixes característiques al objecte del contracte prestats en qualsevol administració pública:	0,05 punts per mes treballat	2 punts
A) 2) Serveis de les mateixes característiques al objecte del contracte prestats en empreses públiques societàries	0,05 punts per mes treballat	2 punts





## Ajuntament de Lloseta

o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic:		
A) 3) Serveis de les mateixes característiques al objecte del contracte prestats en una empresa privada, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs al objecte del present contracte.	0,03 punts per mes treballat	1 punt

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

Forma d'acreditació:

1º.- En administració pública, empresa pública, entitats de dret públic o consorcis del sector públic: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració o sector que es tracti.

2º.- En empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A) 2): mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides, així com certificat, en el seu cas, de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es van prestar serveis, s'aportaran els documents originals o fotocòpies degudament compulsades que justifiquin de forma fefaent les dades indicades anteriorment, així com certificat, en el seu cas, de vida laboral expedit per la TGSS del que es dedueixin les mateixes circumstàncies abans indicades.

3º.- En l'exercici lliure de professió de les mateixes característiques al objecte del contracte: mitjançant certificat d'alta i baixa de l'IAE amb indicació de la classificació de l'activitat, i si escau, de Llicència Fiscal per a períodes anteriors a 1-1-92, i/o Certificat del Col·legi Professional si escau.

<b>B) CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ I IDIOMES ESTRANGERS DEL REPRESENTANT DESIGNAT PER L'EMPRESA.</b>	<b>Puntuació</b>
B.1 Nivell bàsic (certificat A2)	0,25 punts
B.2 Nivell llindar (certificat B1)	0,275 punts
B.2 Nivell avançat (certificat B2)	0,500 punts
B.3 Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1)	1,000 punts
B.4 Nivell de domini (certificat C2)	1,500 punts
B.5 Llenguatge administratiu (certificat LA)	0,500 punts

En el supòsit que s'acrediti la possessió de més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, excepció feta del Certificat LA de coneixements de llenguatge administratiu, pel qual s'addicionarà 0,50 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà formalment en quant al català mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de



**Ajuntament de Lloseta**

2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 2 punts.

<b>C) MÈRITS ACADÈMICS DEL REPRESENTANT DESIGNAT PER L'EMPRESA.</b>	
Grau o Llicenciatura relacionada amb periodisme, informàtica, màrqueting i publicitat.	2,000 punts per cada un.
Tècnic Superior relacionat amb informàtica i comunicacions, i/o Tècnic Superior en màrqueting i publicitat.	1,000 punt per cada un.
Altres estudis de Postgrau (segons nº de crèdits):	0,0125 punts per crèdit relacionat amb periodisme i/o informàtica, màrqueting i publicitat.
Altres titulacions relacionades amb periodisme i/o informàtica, màrqueting i publicitat.	0,500 per titulació relacionada (màxim 1 punt)

Només es valoraran les titulacions que tinguin relació amb les matèries objecte del contracte.

La valoració màxima d'aquest apartat C) és de 4,50 punts.

**D) ACCIONS FORMATIVES DEL REPRESENTANT DESIGNAT PER L'EMPRESA**

Els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits, especificant les hores reconegudes a cada crèdit.

**D) 1) CURSOS.-** Per a la valoració dels cursos de formació i de perfeccionament s'han de tenir en compte els següents criteris:

- 1.- Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, col·legi professionals, així com els cursos impartits per centres docents homologats i els impartits per universitats públiques i/o privades.
- 2.- Únicament es valoraran aquells cursos que estiguin relacionats amb les matèries objecte del contracte.
- 3.- La valoració dels cursos serà la següent:

<b>Cursos rebuts:</b>	
- Cursos amb certificat d'aprofitament:	0,005 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,025 punts
- Cursos amb certificat d'assistència:	0,003 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,015 punts.



**Ajuntament de Lloseta**

La valoració màxima d'aquest apartat D) 1) serà de 3 punts.

**D) 2) ALTRES ACCIONS FORMATIVES.-** Es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb funcions de naturalesa o de contingut anàlegs a les matèries objecte del contracte: 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,015 punts.

Es tindrà en compte els criteris generals indicats en l'apartat D)1) Cursos.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat D)2) és de 1 punt.

**F) ENTREVISTA DEL REPRESENTANT DESIGNAT PER L'EMPRESA.-**

Entrevista sobre les funcions a desenvolupar. Fins a 5 punts.

**G) PREU DEL CONTRACTE.-**

Millora en el preu de l'anualitat del contracte.	0,5 punts per cada 1% de rebaixa IVA Inclòs	Màxim 5 punts per anualitat
--	--	-----------------------------

**H) ALTRES MILLORES:**

Elaborar vídeos promocionals i/o informatius en funció dels interessos municipals	Per cada un a l'any 1 punt	Màxim 4 punts per anualitat
Disseny de nous perfils a xarxes socials en funció dels interessos municipals.	Per cada un a l'any 1 punt	Màxim 2 punts per anualitat
Gestionar i coordinar la informació i publicitat d'esdeveniments municipals.	Per cada un l'any 3 punts	Màxim 9 punts per anualitat
Desenvolupar les tasques encomanades en un altre idioma	2 punts per idioma	Màxim 4 punts

**CLÀUSULA ONZENA. Regles Especials Respecte del Personal Laboral de l'Empresa Contractista**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant de l'empleno d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a l'entitat contractant.



## Ajuntament de Lloseta

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que excepcionalment sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències del Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a). Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b). Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dites treballadores les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c). Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dita personal al lloc de treball.

d). Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent d'aquest efecte coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb l'aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

i). Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



**CLÀUSULA DOTZENA. Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

**CLÀUSULA TRETZENA. Obertura d'Ofertes**

El Sr. Batle, el Secretari de la Corporació, la Interventora Acctal. i la TAG de contractació es reuniran el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 13 hores i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

I posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec citant als candidats a les dependències municipals amb una antelació mínima de dos dies.

**CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs al fet que fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a



## Ajuntament de Lloseta

dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

### CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva

El candidat que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal



## Ajuntament de Lloseta

i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 100.

### **CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

### **CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari**

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el contracte, conformement al preu convingut.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en la seva clausulado i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per als supòsits de subcontractació.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Termini de Garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.





## Ajuntament de Lloseta

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

### **CLÀUSULA VINTENA. Execució del Contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

### **CLÀUSULA VIGÉSIMOPRIMERA. Factures**

Conforme a la Disposició Addicional Trentè Tercera del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar una factura mensual que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa. La factura s'haurà de presentar en un termini màxim de deus dies naturals des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la citada Disposició Addicional Trentè Tercera, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és AJUNTAMENT DE LLOSETA.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és AJUNTAMENT DE LLOSETA.
- c) Que el destinatari és AJUNTAMENT DE LLOSETA.
- d) Que el codi DIR3 és L01070295.
- i) Que l'oficina comptable és L01070295.
- f) Que l'òrgan gestor és L01070295.
- g) Que la unitat tramitadora és L01070295.

### **CLÀUSULA VIGÉSIMOSEGONA. Penalitats per incompliment**

1. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, s'estableix una penalització del 10 per 100 del pressupost del contracte.

2. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució



## Ajuntament de Lloseta

total o parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

### **CLÀUSULA VIGÉSIMOTERCERA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA VIGÉSIMOQUARTA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Lloseta, El Batle.